

欠席・振替申請方法
&
マイページ利用方法



岩倉校 刈谷校 半田校 春日井校

はじめに

名鉄スイミングスクールでは、
会員の皆さまへマイページ登録をお願いしています。
次項より、マイページへの登録方法及び、利用方法等をご説明します。

目次

◆ マイページ登録方法

[▽会員情報の登録方法](#)

[▽お支払情報の登録方法](#)

[▽メール受信設定方法](#)

◆ マイページ利用方法

[▽進級状況の確認方法](#)

[▽振替・欠席申請について](#)

[●レッスン振替・欠席ルール](#)

[●レッスン振替・欠席登録方法Ⅰ（振替登録）](#)

[●レッスン振替・欠席登録方法Ⅱ（欠席登録）](#)

[●レッスン振替・欠席登録方法Ⅲ（欠席登録・振替登録のキャンセル）](#)

マイページ登録方法

まずは、会員情報の登録をお願いいたします。

登録手続きにはおひとりにつき、ひとつのメールアドレスが必要です。

(兄弟等は同一アドレス可)

1. ログイン画面の「アカウント登録」ボタンを押し、「インターネット利用申請」画面に内容を入力し、「申請する」ボタンを押します。

申請画面に入力したメールアドレスにメールが届きます。記載されているURLを押し、「インターネット利用申請」画面を開きます。

2. 任意のログイン ID を入力し、「IDが利用可能かチェック」ボタンを押します。他で使用していない ID を入力します。

3. 「パスワード」・「(再入力)パスワード」を入力し、「入力内容確認」ボタンを押します。

4. 確認画面が表示されます。内容を確認し、登録する場合は、「登録」ボタンを押します。変更する場合は、「戻る」ボタンを押します。

5. 登録が完了すると、「インターネットサービス利用申請完了」メッセージが表示されます。

お支払い情報登録方法

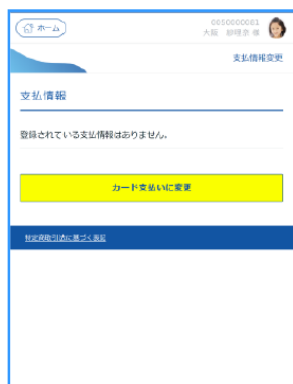
マイページ登録後、
お支払い情報の登録をお願いいたします。



1. インターネットサービス
にログインします。



2. 「メニュー」画面より、「**支払情報変更**」ボタンを押します。



3. 「支払情報変更」画面が表示されます。
支払情報の登録がない場合は、「**カード支払いに変更**」ボタンを押します。

支払情報登録がある場合は、現在の支払情報が表示されます。
確認し、変更する場合は、「**カード情報変更**」ボタンを押します。



4. 支払情報入力画面が表示
されます。カード情報を入力
し、「**次へ**」ボタンを押します。



5. 「支払情報変更」画面が表示
されます。
変更する ボタンを押しま
す。



6. カードが使用可能な場合
は、変更が完了します。



7. カードが使用できない場
合は、別のカード情報を入力
するようにメッセージが表示
されます。4に戻り、再度
カード情報を入力してくだ
さい。

メール受信設定方法

マイページにてスクールからのメール受信設定ができます。



1. インターネットサービスにログインします。



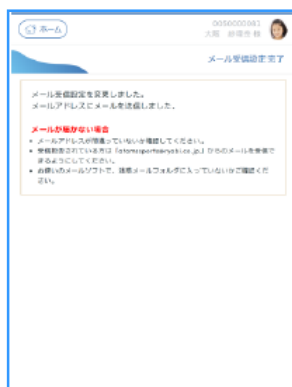
2. 「メニュー」画面より、**メール受信設定** ボタンを押します。



3. 「メール受信設定」画面が表示されます。受信したいメールアドレスを入力し、メールジャンルごとに受け取り設定を指定します。



4. 「メール受信設定 確認」画面が表示されます。内容を確認し、**登録** ボタンを押します。



5. 「メール受信設定 完了」画面が表示されます。

メールが受信できない方は、迷惑メール設定を見直してください。また、迷惑メールフォルダなどに隔離されていないか、メールサーバーの容量がいっぱいになっていないか、ご確認下さい。

進級状況の確認方法(こどもクラス対象)

マイページにて進級状況のご確認がいただけます。

ATOMS ログイン

アカウント情報

ログインID

パスワード

ログイン

アカウント管理

※、パスワードを忘れた方はこちら

お振込時
申込お知らせはありません

0000000121
大塚 結実 児童

My Page QRコード

所属店舗

高橋スポーツクラブ 大塚

メニュー

特設白紙請求

進級履歴照会

申込履歴

メニュー管理 ログイン

ホーム 0000000121
大塚 結実 児童

進級履歴

スクール

ジュニアスイミング

進級履歴

テスト日	級	合格
2023/04/25	11級	合格
2023/07/28	12級	合格
2023/04/21	13級	合格
2023/03/24	14級	合格
2022/12/23	15級	合格
2022/11/25	シャチ	合格
2022/04/28	ペンギン	判定: シャチ

2022/03/25 シャチ 合格

2022/02/25 ラッコ 受験

2022/01/28 無級 飛び級: ラッコ

2021/11/01 無級

進級結果

合格

判定項目

タイム記録

種目	タイム	標準タイム
クロール 25m	00'00'26	00'00'27

戻る

1. インターネットサービス
にログインします。

2. 「メニュー」画面より、「**進級履歴照会**」ボタンを押します。

3. 「進級履歴」が表示されます。「**テスト日**」を選択します。下部に判定項目やタイム記録が表示されます。

2022/03/25 シャチ 合格

2022/02/25 ラッコ 受験

2022/01/28 無級 飛び級: ラッコ

2021/11/01 無級

進級結果

合格

判定項目

内容	判定
立ち泳ぎ法	○
漕り	○
連続漕り	○

タイム記録

種目	タイム	標準タイム
クロール 25m	00'00'26	00'00'27

戻る

2021/11/01 無級

進級結果

合格

判定項目

内容	判定
立ち泳ぎ法	○
漕り	○
連続漕り	○

タイム記録

種目	タイム	標準タイム
クロール 25m	00'00'26	00'00'27

戻る

2021/11/01 無級

進級結果

不合格

判定項目

内容	判定
立ち泳ぎ法	○
漕り	○
連続漕り	△

タイム記録

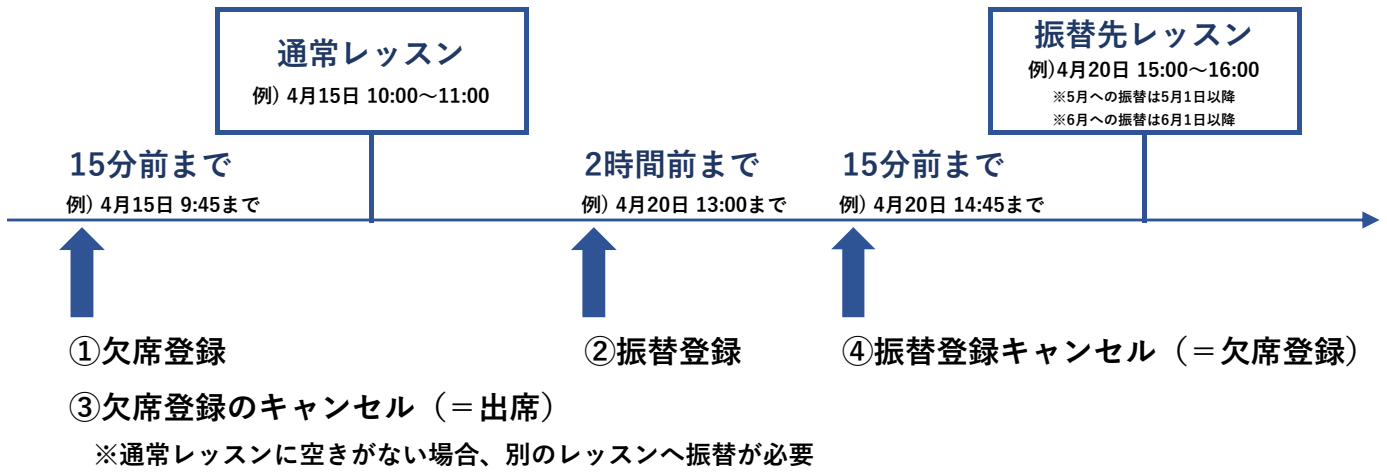
種目	タイム	標準タイム
クロール 25m	00'00'26	00'00'27

戻る

4. タイム級の場合、タイムが表示されます。また、判定項目級の場合は、判定結果が表示されるようになります。

レッスン振替・欠席のルールについて（こどもクラス）

レッスン振替・欠席のルール(図)



ルール 一覧(表)

振替回数	月2回まで
欠席登録期限	レッスン開始の15分前まで …上図①
振替登録期限	レッスン開始の2時間前まで …上図②
欠席登録のキャンセル期限	レッスン開始の15分前まで …上図③
振替登録のキャンセル	振替登録後、レッスン開始の15分前までキャンセル可能 …上図④
振替有効期間	欠席日の翌々月末の営業日まで可能。 翌月に振替をする場合は翌月1日、 翌々月に振替をする場合は翌々月1日から振替登録が可能です。
振替対象日	○ 通常レッスン→通常レッスン × 通常レッスン→テスト期間 ○ テスト期間→通常レッスン ○ 当月テスト期間→当月テスト期間 × 当月テスト期間→翌々月テスト期間

WEB振替・欠席申請の操作方法 I

レッスン振替（欠席と振替を同時に登録する場合）



1. インターネットサービスにログインします。



2. 「メニュー」画面より、「練習日振替」ボタンを押します。



3. 「練習日振替メニュー」が表示されます。「振替・欠席受付」ボタンを押します。



4. 「振替元選択」画面が表示されます。振替元クラスを選択します。



5. クラスの出席状況が表示されます。振替元を選択し、「次へ」ボタンを押します。



6. 「振替先選択」画面が表示されます。振替先のカテゴリ・年月を選択し、「クラス選択」ボタンを押します。



7. 「クラス選択」画面が表示されます。振替可能クラスを選択し、「設定」ボタンを押します。
⊕・⊙を押すと、表示が切り替わります。振替先クラス



8. 「振替先選択」画面に戻ります。「次へ」ボタンを押します。



9. 「練習日振替確認」画面が表示されます。「確定する」ボタンを押します。

※練習日振替の確認メール送付先を変更したい場合は、下部の「送付先変更」ボタンを押します。「メール送付先選択」画面が表示されます。メールの送付先を選択し、「設定」ボタンを押します。「練習日振替確認」画面に戻ります。



10. 「練習日振替完了」画面が表示されます。

WEB振替・欠席申請の操作方法 II

欠席のみ登録し、後日振替を登録する場合

①欠席のみ登録をします。



1.インターネットサービス
にログインします。



2.「メニュー」画面より、「**練習日振替**」
ボタンを押しま
す。



3.「練習日振替メニュー」が
表示されます。「**振替・欠席受
付**」ボタンを押します。



4.「振替元選択」画面が表示
されます。振替元クラスを選
択します。



5.クラスの出席状況が表示
されます。練習日振替項目に
ある を右にスライドさ
せます。



6.欠席届に変更されます。欠
席する日を選択し、「**次へ**」ボ
タンを押します。



7.「欠席届」画面が表示され
ます。「**確定する**」ボタンを押
します。

※欠席届の確認メール送付先を変更したい場合は、下部の**送
付先変更** ボタンを押します。「メール送付先選択」画面が表
示されます。メールの送付先を選択し、「**設定**」ボタンを押しま
す。「欠席届」画面に戻ります。



8.「届出完了」画面が表示さ
れます。続けて振替入力する
場合は、「**続けて振替登録する**
」ボタンを押します。

WEB振替・欠席申請の操作方法 II

欠席のみ登録し、後日振替を登録する場合

②後日、振替を登録します。

欠席登録がされていないと、振替がとれないため、事前に欠席登録を実施してください。



1. インターネットサービスにログインします。



2. 「メニュー」画面より、「練習日振替」ボタンを押します。



3. 「練習日振替メニュー」が表示されます。「届出状況確認」ボタンを押します。



4. 「振替一覧」画面が表示されます。修正したい振替を選択します。



5. 「振替状況詳細」画面が表示されます。内容を変更したい場合は、「内容を変更する」ボタンを押します。



6. 「振替先選択」画面が表示されます。振替先のカテゴリ・年月を選択し、「クラス選択」ボタンを押します。



7. 振替可能クラスが表示されます。

⊕・⊖を押すと、表示が切り替わります。振替先クラスを選択し、「設定」ボタンを押します。



8. 「振替先選択」画面に戻ります。「次へ」ボタンを押します。



9. 「練習日振替確認」画面が表示されます。「確定する」ボタンを押します。

※練習日振替の確認メール送付先を変更したい場合は、下部の「送付先変更」ボタンを押します。「メール送付先選択」画面が表示されます。メールの送付先を選択し、「設定」ボタンを押します。「キャンセル」画面に戻ります。



10. 「練習日振替」完了画面が表示されます。

欠席登録のキャンセル

【届出情報確認】ページから欠席登録のキャンセルが可能です。
欠席登録をしたレッスンが他の方の振替等により既に満員の場合、
欠席登録のキャンセルはできません。他のレッスン日時に振替をお願いします。



1. インターネットサービス
にログインします。



2. 「メニュー」画面より、**練習日振替** ボタンを押します。



3. 「練習日振替メニュー」が
表示されます。**届出状況確認**
ボタンを押します。



4. 「振替一覧」画面が表示
されます。修正したい振替を選
択します。

振替登録のキャンセル

【届出情報確認】ページから振替登録のキャンセルが可能です。
改めて、振替登録をしてください。



1. インターネットサービス
にログインします。



2. 「メニュー」画面より、**練習日振替** ボタンを押します。



3. 「練習日振替メニュー」が
表示されます。**届出状況確認**
ボタンを押します。



4. 「振替一覧」画面が表示
されます。修正したい振替を選
択します。